**Uchwała Nr VIII/71/2024
Rady Gminy Karnice**

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 609 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 r. Nr 1491 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

**§ 3.**Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Karnice**Stanisław Wolski** |

Załącznik do uchwały Nr VIII/71/2024
Rady Gminy Karnice
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**Program współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

**Rozdział 1.**
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Ilekroć dalej jest mowa o:

1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.);

2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Karnice;

4) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Karnice
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

**Rozdział 2.**
**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.**Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy a organizacjami.

**§ 3.**Celami szczegółowymi Programu są:

1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy,
a organizacjami;

2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;

3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji
i organów Gminy;

4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;

5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;

6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;

7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

**Rozdział 3.**
**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.**Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;

2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;

3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

5) **uczciwej konkurencji –** w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

**Rozdział 4.**
**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 5.**Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;

3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;

4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;

5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 5.**
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 6.**W roku 2025 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a. Pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży;

b.Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

c.Wspieranie klubów sportowych działających na terenie gminy Karnice;

d.Wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym;

2) zadania z zakresu integracji społecznej i zawodowej mieszkańców.

a.Wpieranie i organizacja działań promujących aktywność seniorów oraz integrację międzypokoleniową.

3) zadania z zakresu ochrony środowiska

a. wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej

**Rozdział 6.**
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 7.**Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2025 przeznacza środki finansowe w wysokości 200 000, 00 zł.

**Rozdział 7.**
**FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

**§ 8.**Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9.**1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 9 ust. 1 realizowane będą poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.

**§ 10.**Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:

a.publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno
w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,

b.przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,

c.konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;

2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;

3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;

4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;

5) wspieranie techniczne tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;

6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;

7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się
o dofinansowanie z innych źródeł.

**Rozdział 8.**
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11.**Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

**Rozdział 9.**
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 12.**1. Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 9.

2. Postępowanie w trybie zlecania zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;

3) proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;

4) dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;

5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących
z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**Rozdział 10.**
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DOOPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 13.**1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Karnice w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:

1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;

2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;

3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;

4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Karnice.

3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzą:

1) co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Karnice, w tym przewodniczący;

2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. Wójt Gminy Karnice ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt Gminy Karnice zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.

6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

**Rozdział 11.**
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14.**Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

1. Wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;

2. Wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;

3. Liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

**§ 15.**1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli osoba upoważniona przez Wójta Gminy Karnice (dalej „Kontrolujący”) może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje Kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. W terminie do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Karnice przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

**Rozdział 12.**
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 16.**Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1. Zamieszczanie do dnia 30 września każdego roku projektu Programu na BIP Karnice oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce "Organizacje pozarządowe". Dodatkowo Program udostępniony będzie w postaci tekstowej w siedzibie Urzędu Gminy Karnice;

2. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.karnice.pl:

a) droga elektroniczną na adres: sekretarz@karnice.pl,

b) drogą korespondencyjną na adres Urzędu Gminy Karnice, ul. Nadmorska 7, 72-343 Karnice,

c) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Karnice, ul. Nadmorska 7, 72-343 Karnice, pok. nr 1.

3. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy Karnice w zakładce "Organizacje pozarządowe".